



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓



องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
อำเภอปากช่อง จังหวัดนครราชสีมา



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
เรื่อง แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

ตามที่แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ ขององค์การบริหารส่วน
ท้องถิ่นทุกแห่งครบกำหนดใช้บังคับในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ โดยจะต้องดำเนินการจัดทำแผนอัตรากำลัง
๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ให้แล้วเสร็จก่อนแผนอัตรากำลัง ฉบับเดิมจะครบกำหนด

อาศัยความตามมาตรา ๑๕ ประกอบ มาตรา ๒๖ วรรคเจ็ด แห่งพระราชบัญญัติระเบียบ
บริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด
นครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบ
ร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ
จึงให้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ประเภท การกำหนดตำแหน่ง และระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ดังนี้

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้เรียกว่า “ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เรื่อง แผนอัตร
กำลัง ๓ ปี ประจำปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ”

ข้อ ๒ ประกาศฉบับนี้ มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกการกำหนดตำแหน่งและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี
งบประมาณ ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้เป็นไปตามการกำหนด
ตำแหน่งและระดับตำแหน่ง ฉบับนี้แทน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Kiatnuyom

(นายเกียรตินิยม ขวัญใจพุทธิศา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ



ให้สอดคล้องกับภารกิจและอำนาจหน้าที่สามารถแก้ไขปัญหาการบริหารงานตามภารกิจและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ต่อไป

๘. โครงสร้างการกำหนดตำแหน่ง

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ มีภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ ได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจและปริมาณงาน รวมทั้งสภาพปัญหาเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลในด้านต่าง ๆ เรียบร้อยแล้ว และได้นำผลการวิเคราะห์มาจัดทำกรอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ โดยทำการเปรียบเทียบระหว่างกรอบกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเดิม และกรอบโครงสร้างส่วนราชการที่จะกำหนดขึ้นใหม่ รายละเอียดดังนี้

๘.๑ โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	หมายเหตุ
<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารทั่วไป - งานบริหารงานบุคคล - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานสวัสดิการสังคม - งานส่งเสริมการเกษตร - งานกฎหมายและคดี - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานควบคุมและส่งเสริมการท่องเที่ยว <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานงบประมาณ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	<ul style="list-style-type: none"> - ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) - รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) <p>๑. สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ ฝ่ายบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารงานทั่วไป - งานการเจ้าหน้าที่ - งานกฎหมายและคดี - งานทะเบียนพาณิชย์ - งานส่งเสริมการเกษตร - งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน - งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย - งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการรัฐพิธีฯ <p>๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว 	



โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน (๒๕๕๘ - ๒๕๖๐)	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)	หมายเหตุ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายงานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ ฝ่ายการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ - งานการเงินและบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ 	
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานออกแบบ และควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้าง - งานออกแบบ และควบคุมอาคาร - งานประสานสาธารณูปโภค 	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานบริการสาธารณสุข - งานควบคุมโรค 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานควบคุมโรค - งานบริการสาธารณสุข 	
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานกิจการโรงเรียน 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานบริหารการศึกษา - งานการศึกษาปฐมวัย - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม 	
<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	<p>๖. หน่วยตรวจสอบภายใน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานตรวจสอบภายใน 	



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

เรื่อง ประกาศกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

อาศัยอำนาจตามมาตรา ๑๕ และมาตรา ๒๖ วรรคท้าย พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ประกอบกับข้อ ๑๘ และข้อ ๒๓๒ ของประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ จึงประกาศแก้ไขการกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ เพื่อให้ทราบโดยทั่วกัน ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะรวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๒ ฝ่าย ๑๓ งาน ได้แก่

๑.๑ ฝ่ายบริหารทั่วไป

- งานบริหารงานทั่วไป
- งานการเจ้าหน้าที่
- งานกฎหมายและคดี
- งานทะเบียนพาณิชย์
- งานส่งเสริมการเกษตร
- งานสวัสดิการและพัฒนชุมชน
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานธุรการ งานสารบรรณ งานเลขานุการ รัฐพิธีฯ

๑.๒ ฝ่ายนโยบายและแผน

- งานนโยบายและแผน
- งานงบประมาณ
- งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์
- งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์
- งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

๒. กองคลัง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงิน การเก็บรักษา และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ การจัดทำฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทางบทร่องรายเดือนประจำปี การจัดเก็บภาษี การประเมินภาษี การเร่งรัดจัดเก็บรายได้ การพัฒนารายได้ งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบล และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายนอกเป็น ๑ ฝ่าย ๓ งาน ได้แก่

๒.๑ ฝ่ายการเงิน

- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ
- งานการเงินและบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้

๓. กองช่าง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การสร้างและควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติงาน งานก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานทางด้านวิศวกรรมและเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมการบำรุงรักษาเครื่องจักรกล และขยายพาหนะงานเกี่ยวกับแผนงาน ควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายพัสดุ วัสดุ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ได้แก่

๓.๑ ฝ่ายก่อสร้าง

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบ และควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการดำเนินงานให้เป็นไปตามภารกิจของกฎหมายที่ว่าด้วยการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พร้อมทั้งกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้อง พัฒนาปรับปรุงงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม การอาชีวอนามัยการส่งเสริมสุขภาพ การควบคุมป้องกันโรคและโรคไม่ติดต่อ การพัฒนาพฤติกรรมอนามัย การสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม จัดให้บริการความรู้ทางด้านการส่งเสริมสุขภาพ การป้องกันโรค การควบคุมสิ่งแวดล้อม การคุ้มครองผู้บริโภค การรักษาความสะอาด การจัดการขยะมูลฝอย และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๔ งาน ได้แก่

๔.๑ ฝ่ายรักษาความสะอาด

- งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข
- งานควบคุมโรค
- งานบริการสาธารณสุข

๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม มีหน้าที่เกี่ยวกับงานจัดการศึกษา งานบริการและ
สถานศึกษา ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก งานกิจการเด็กและเยาวชน งานกีฬาและสันทนาการ ส่งเสริมและ
สนับสนุนการศึกษา ศาสนา วัฒนธรรม และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามของประชาชนของท้องถิ่น การ
สนับสนุนบุคลากร วัสดุอุปกรณ์ และทรัพย์สินต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ทางการศึกษา ส่งเสริมทำนุบำรุงรักษาไว้
ศิลปะ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณีท้องถิ่น และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วน
การภายในออกเป็น ๑ ฝ่าย ๒ งาน ได้แก่

๕.๑ ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- งานบริหารการศึกษา
- งานการศึกษาปฐมวัย
- งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
- งานนิเทศและประกันคุณภาพการศึกษา
- งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม

๖. หน่วยตรวจสอบภายใน มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของ
หน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลของพระในด้านงบประมาณ บัญชีและพัสดุ รวมทั้งตรวจสอบ
ฐานเอกสารทางการเงิน การทำสัญญา การจัดซื้อจัดจ้าง การเบิกจ่าย การลงบัญชี การจัดเก็บ
พัสดุ ตรวจสอบการใช้และการเก็บรักษาทรัพย์สินให้ประหยัด ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ
งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย โดยแบ่งส่วนราชการภายในออกเป็น ๑ งาน ได้แก่

๖.๑ หน่วยตรวจสอบภายใน

- งานตรวจสอบภายใน

ให้นายกองการบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ในการควบคุมและรับผิดชอบการบริหาร
ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗
ที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

ให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ รับผิดชอบควบคุมการปฏิบัติราชการประจำ
องค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบล ในการปฏิบัติราชการแต่ละส่วนราชการให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็น
ข้าราชการสูงสุดและมีผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการแต่ละส่วนราชการบริหารงาน โดยให้
ผู้อำนวยการกองหรือหัวหน้าส่วนราชการเป็นผู้ปกครองบังคับบัญชาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างและพนักงาน
และรับผิดชอบในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการนั้น ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกลาง
ส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๕ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

Keitnuyom

(นายเกียรตินิยม ขวัญใจพุทธิสรา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลของพระ



สงวนลิขสิทธิ์ 1455
 วันที่ 04/10/60
 เวลา 15.50

ศาลากลางจังหวัดนครราชสีมา

ถนนมหาศาลไทย นน. ๓๐๐๐๐

การบริหารงานบุคคล
 เลขที่ 62/60
 วันที่ 04/10/60
 เวลา 16.00

๓ ตุลาคม ๒๕๖๐

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี, ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

บุคลากร ทุกแห่ง

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐

ด้วยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) ในการประชุม ๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ กันยายน ๒๕๖๐ ได้มีมติเห็นชอบร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ เพื่อรองรับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ นครราชสีมา รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วยหรือสามารถดูรายงานการประชุมฯ ได้ที่ ddla.go.th อีกทางหนึ่ง

ทั้งนี้ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลทุกแห่งประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ ตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครราชสีมา (ก.อบต.จ.นม.) เห็นชอบ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ และจัดส่งแผนอัตรากำลังดังกล่าวให้จังหวัดจำนวน ๒ ชุด พร้อม CD ภายใน ๑๕ วันจากประกาศใช้แผนฯ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและแจ้งองค์การบริหารส่วนตำบลในพื้นที่ดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ฤทธิ์ สลักคำ)

รองผู้ว่าราชการจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน
 ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา

(นางรัฐนันท์ บุญฤทธินันท์)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.ชนงพระ

(นายคะเชนทร์ ไยสุน)

ปลัดองค์การบริหารตำบลชนงพระ

Kiatnirayom

(นายเกียรตินิยม ขวัญใจพุทธิสมา)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลชนงพระ

กรมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
 สำนักงานการบริหารงานบุคคลท้องถิ่น
 ๒๐-๔๔๒๕-๖๖๐๘,๐-๔๔๒๕-๕๕๒๐ ต่อ ๒๑,๒๒

ทางค)
 าน ปฏิบัติหน้าที่
 วนตำบลชนงพระ